



**KOMISARIAT POLICJI W MIEDŹNEJ
Z SIEDZIBĄ W WOLI**

L.dz. KP-I-1 /2020

A. Mądry
za. p.o. m. asp. Barbara Witkowska
za. kom. p.o. Barbara Witkowska

KOMENDANT
KOMISARIATU POLICJI
w Miedźnej zs. w Woli
p.o.
m. asp. Barbara WITKOWSKA

REGULAMIN

KOMISARIATU POLICJI W MIEDŹNEJ Z SIEDZIBĄ W WOLI

z dnia 01.07.2020 2020 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161, 125, 1091, 1556, 1608, 1635 i 1726) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Miedźnej z siedzibą w Woli, zwanego dalej „Komisariatem” określający:

- 1) strukturę organizacyjną Komisariatu;
- 2) organizację i tryb kierowania Komisariatem;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji w Miedźnej z siedzibą w Woli, zwanym dalej „Komendantem”, realizuje zadania Policji na obszarze gminy Miedźna.

2. Właściwość terytorialna Komisariatu obejmuje obszar administracyjny gminy Miedźna.

3. Siedziba Komisariatu znajduje się przy ulicy Lipowej 8 w Woli, 43-225.

§ 3. Komendant podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Pszczynie, zwanym dalej „Komendantem Powiatowym”.

§ 4. Rozkład czasu służby policjantów i pracy pracowników Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Powiatowego.

§ 5. 1. Zakres działania Komisariatu określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 6. 1. W skład Komisariatu wchodzi:

- 1) Kierownictwo: Komendant;
- 2) Zespół Kryminalny;
- 3) Zespół Patrolowo-Interwencyjny;
- 4) Zespół Dzielnicowych;
- 5) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prezydialnych;
- 6) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Wspomagających.

2. Schemat organizacyjny Komisariatu stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania Komisariatem

§ 7. 1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komisariatu, wyznaczonych do koordynacji pracy zespołów.

2. Komendant wykonuje na obszarze gminy zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

3. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

4. Komendant może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych zadań.

5. Komendant sporządza karty opisów stanowisk pracy dla policjantów i pracowników podległych Komendantowi. Projekty kart opisów stanowisk pracy opracowuje się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności Komendanta, obowiązki Komendanta pełni wyznaczony w drodze decyzji jeden z policjantów Komisariatu.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 9. 1. Komórkami organizacyjnymi Komisariatu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4 koordynuje bezpośrednio podległy Komendantowi policjant, wyznaczony do koordynacji pracy tej komórki, zwany dalej „koordynatorem”.

2. Koordynator:

- 1) określa szczegółowy zakres zadań koordynowanej komórki organizacyjnej;
- 2) wykonuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej wynikającej z regulaminu Komisariatu;
- 3) sporządza projekty kart opisu stanowisk pracy dla policjantów koordynowanej komórki organizacyjnej i przedstawia je do podpisu Komendantowi;
- 4) zapoznaje policjantów z kartą opisu stanowiska pracy bezpośrednio przed rozpoczęciem przez nich służby lub pracy;
- 5) aktualizuje szczegółowy zakres zadań koordynowanej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komisariacie.

3. Koordynator może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów odpowiedzialnych za koordynację prac tych zespołów.

4. Koordynatora w czasie jego nieobecności zastępuje policjant wskazany przez tego koordynatora.

5. Zastępowanie koordynatora obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1-3, chyba że koordynator określił inny zakres zastępstwa.

Rozdział 4

Zadania wspólne komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 10. Do zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Komisariatu, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) współpraca z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 2) udzielanie informacji i konsultacji kierownictwu jednostek organizacyjnych Policji;

- 3) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i pracowników Komisariatu;
- 4) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komisariatu i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) opracowywanie analiz, informacji oraz innych materiałów;
- 6) dostosowywanie zakresu zadań komórek organizacyjnych do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmiany przepisów dotyczących tych komórek;
- 7) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli;
- 8) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 9) współdziałanie przy wykonywaniu zadań, w szczególności poprzez dokonywanie uzgodnień, przedstawianie opinii, udostępnianie materiałów i informacji, prowadzenie prac o charakterze interdyscyplinarnym oraz opracowywanie wspólnych stanowisk w określonych sprawach;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych;
- 11) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników komórek organizacyjnych oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;
- 13) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji;
- 14) dokonywanie sprawdzeń w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 15) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów;
- 16) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- 17) organizowanie pracy komórki organizacyjnej poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie, zwanej dalej „Komendą Powiatową”,
 - b) archiwizowanie dokumentacji zgromadzonej w komórce organizacyjnej,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 11. Do zadań Zespołu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 2) prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy, identyfikacji osób i zwłok, we współdziałaniu z innymi jednostkami Policji.

§ 12. Do zadań Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie działań w zakresie pełnienia służby patrolowo-interwencyjnej, wywiadowców, doprowadzeń, działań blokadowo-pościgowych, akcji i operacji policyjnych;
- 2) ochrona bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej oraz na wodach i obszarach przywodnych;
- 3) realizacja zadań i czynności służbowych zgodnie z przepisami zawartymi w zarządzeniu nr 768 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 sierpnia 2007 r. w sprawie form i metod wykonywania zadań przez policjantów pełniących służbę patrolową oraz koordynacji działań o charakterze prewencyjnym (Dz. Urz.KGP z 2018 r. poz. 108).

§ 13. Do zadań Zespołu Dzielnicowych należy w szczególności:

- 1) wykonywanie działań w zakresie pełnienia służby obchodowej, działań blokadowopościgowych, akcji i operacji policyjnych;
- 2) ochrona bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej oraz na wodach i obszarach przywodnych;
- 3) realizacja zadań i czynności służbowych zgodnie z przepisami zarządzenia nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych (Dz. Urz. KGP poz. 26, z późn. zm.).

§ 14. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prezydialnych należy w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjna, kancelaryjno-biurowa Komendanta oraz obsługa kancelaryjno-biurowa komórek organizacyjnych Komisariatu;
- 2) opracowywanie, gromadzenie, aktualizacja aktów prawnych wydawanych przez Komendanta oraz dystrybucja dla zainteresowanych komórek organizacyjnych Komisariatu;
- 3) nadzorowanie zagadnień dotyczących pracy kancelaryjnej i obiegu korespondencji jawnej w komórkach organizacyjnych Komisariatu;
- 4) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie i zabezpieczanie zasobu archiwalnego Komisariatu oraz przekazywanie do składnicy akt Komendy Powiatowej.

§ 15. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Wspomagających należy w szczególności systematyczne utrzymywanie stanu czystości w pomieszczeniach Komisariatu oraz dbanie o należyty stan porządku na terenie przyległym do Komisariatu.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. 1. Komendant oraz koordynatorzy, o których mowa w § 7 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu opracują szczegółowe zadania komórek organizacyjnych Komisariatu, w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą w sprawach kadr i szkolenia Komendy Powiatowej oraz opracują nie później niż w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, karty opisów stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

2. Karty opisów stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 17. Komendant oraz koordynatorzy komórek organizacyjnych Komisariatu, obowiązani są do niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

**KOMENDANT KOMISARIATU
POLICJI W MIEDŹNEJ Z SIEDZIBĄ
W WOLI
mł. asp. Barbara WITKOWSKA**

**W porozumieniu:
KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W PSZCZYNIE
insp. mgr Piotr SIDZINA**

Uzasadnienie

Komendant Komisariatu Policji w Miedznej z siedzibą w Woli na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego mu Komisariatu Policji.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 wymienionej ustawy Komendant Komisariatu Policji obowiązany jest opracować regulamin Komisariatu Policji w porozumieniu z Komendantem Powiatowym Policji.

Zgodnie z przepisami regulującymi szczegółowe zasady organizacji i zakres działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji wydanymi na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy, Komisariat Policji jest jednostką organizacyjną posiadającą strukturę uwzględniającą podział na komórki organizacyjne mogące ulegać dalszemu podziałowi na komórki niższego szczebla. Strukturę organizacyjną określa regulamin jednostki.

Utworzenie Komisariatu Policji w Miedznej z siedzibą w Woli spowodowało konieczność wprowadzenia regulaminu. W regulaminie zawarto przepisy dotyczące trybu kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych Komisariatu Policji w Miedznej z siedzibą w Woli.

Regulamin został skonsultowany z komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie.

Wprowadzenie regulaminu spowoduje skutki finansowe w budżecie jednostki Policji, które znajdują swoje pokrycie.

**Schemat Organizacyjny
Komisariatu Policji w Miedźnej
z siedzibą w Woli**

Załącznik do regulaminu
Komisariatu Policji w Miedźnej z siedzibą w Woli
z dnia



